

Na podlagi prvega odstavka 53. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07-UPB3 in nasl.)

javna uslužbenka

**mag. Simona Dimic,** [REDACTED]  
[REDACTED]

in

delodajalec

**Republika Slovenija, Kabinet predsednika Vlade Republike Slovenije,**

sklepata naslednjo

## **POGODBO O ZAPOSLOTVI**

### **1. člen**

Javna uslužbenka in delodajalec ugotavljata:

- da je javna uslužbenka leta 2001 diplomirala na Visoki šoli za turizem v Portorožu in si pridobila strokovni naslov diplomirana organizatorka turizma, ter leta 2007 na Fakulteti za podiplomske državne in evropske študije na Brdu pri Kranju pridobila znanstveni naslov magistrica znanosti;
- da ima javna uslužbenka na dan 15.12.2008 [REDACTED] delovne dobe;
- da javna uslužbenka sklepa delovno razmerje za določen čas, čas trajanja funkcije predsednika Vlade Republike Slovenije Boruta Pahorja;
- da je javna uslužbenka z odločbo predsednika vlade, št. 100-2/2008-1 z dne 15.12.2008, imenovana za vodjo Kabineta predsednika Vlade Republike Slovenije;
- da javna uslužbenka z delom nastopi dne 16. decembra 2008.

### **2. člen**

Javna uslužbenka bo opravljala delo v Kabinetu predsednika Vlade Republike Slovenije, in sicer v njegovih uradnih prostorih na Gregorčičevi 25 v Ljubljani oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer Kabinet predsednika Vlade Republike Slovenije opravlja svoje naloge.

### **3. člen**

Javna uslužbenka bo v delovnem razmerju za določen čas in sicer od 16.12.2008 za čas trajanja funkcije predsednika Vlade Republike Slovenije Boruta Pahorja.

Ob prenehanju delovnega razmerja ima javna uslužbenka pravico do odpravnine v znesku treh osnovnih plač za delovno mesto, ki ga zaseda.

### **4. člen**

Javna uslužbenka bo opravljala delo na položajnem uradniškem delovnem mestu vodja Kabineta predsednika Vlade Republike Slovenije. Delovne naloge javne uslužbenke so sledeče:

- vodenje, usklajevanje in organiziranje dela v kabinetu;
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog.

## **5. člen**

Javna uslužbenka bo opravljala delo s polnim delovnim časom v trajanju 40 ur tedensko.

## **6. člen**

Plača se javni uslužbenki od 16.12.2008 določi na podlagi:

- Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 in 17/08 v nadaljevanju ZSPJS),
- Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05 in nasl. v nadaljevanju UPDJS),
- Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov ( Uradni list RS, št. 16/05 in nasl.),
- Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 53/08 in 89/08)
- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 122/05 in nasl.).

Delovno mesto vodje Kabineta predsednika Vlade Republike Slovenije je uvrščeno v 55. plačni razred, katerega vrednost ob podpisu te pogodbe znaša 3.924,44 EUR bruto, kar predstavlja osnovno plačo vodje kabineta. Vrednost plačnega razreda se usklajuje praviloma enkrat letno, višina uskladitve se dogovori s Kolektivno pogodbo za javni sektor.

V obdobju do leta 2009 se osnovna plača vodje kabineta zmanjša na naslednji način:

- s 1. 1. 2008 za 1%,
- s 1. 1. 2009 za 0,5%.

## **7. člen**

Javni uslužbenki, pripada dodatek za delovno dobo v višini 0,33% od osnovne plače za vsako zaključeno leto delovne dobe, pri čemer se le-ta poveča za 0,10% za vsako zaključeno leto delovne dobe nad 25 let.

## **8. člen**

Vodji kabineta pripada del plače za delovno uspešnost, ki lahko letno znaša največ dve njeni osnovni plači. Osnova za izračun dela plače za delovno uspešnosti je osnovna plača za mesec december preteklega leta.

Vodji kabineta se lahko izplača del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela največ v višini 10% njene osnovne plače, o čemer odloči predstojnik.

## **9. člen**

Javna uslužbenka ima v posameznem koledarskem letu pravico do letnega dopusta, ki ne more biti krajši kot štiri tedne.

Dolžina letnega dopusta se javni uslužbenki odmeri v skladu z veljavnimi predpisi.

Dolžina letnega dopusta se spreminja s spreminjanjem okoliščin, ki vplivajo na njegovo odmero, pri čemer se pravica do posameznih dni letnega dopusta prizna javni uslužbenki v koledarskem letu, ko izpolni pogoje za njegovo pridobitev.

Dolžino letnega dopusta v posameznem koledarskem letu določi javni uslužbenki predstojnik s pisnim sklepom.

#### **10. člen**

Javna uslužbenka ima polni delovni čas razporejen z določitvijo začetka delovnega časa med 7.30 uro in 9.00 uro ter konca delovnega časa med 15.30 in 17.30 uro oziroma v petek med 14.30 in 16.30 uro.

Ostala vprašanja povezana z določitvijo delovnega časa se urejajo v skladu z Uredbo o delovnem času v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 115/07).

#### **11. člen**

Javna uslužbenka je dolžna varovati podatke oziroma dokumente v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 87/01 in nasl.) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/04 in nasl.) ter drugimi predpisi, ki se nanašajo na varovanje podatkov ves čas trajanja pogodbe o zaposlitvi in tudi po njenem prenehanju, ne glede ali se je z njimi seznanila pri opravljanju svojega dela ali pa je do dokumentov oziroma podatkov prišla po naključju.

#### **12. člen**

Odpovedni rok v primeru odpovedi pogodbe o zaposlitvi v skladu z Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/2003 in nasl.) je tri mesece.

#### **13. člen**

Delodajalec lahko posamezne sestavine te pogodbe o zaposlitvi enostransko spreminja v skladu z zakonom.

O pravicah in obveznostih javne uslužbenke delodajalec izda sklep v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi, kolektivno pogodbo in pogodbo o zaposlitvi. Sklep, s katerim se določijo pravice oziroma obveznosti javne uslužbenke lahko delodajalec nadomesti z novim sklepom, ki mora biti v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi, kolektivno pogodbo in pogodbo o zaposlitvi.

#### **14. člen**

Glede pravic, obveznosti in odgovornosti javne uslužbenke ter delodajalca, ki niso urejene s to pogodbo, se uporabljajo določila Zakona o javnih uslužbencih, Kodeksa ravnanja javnih uslužbencev, drugih predpisov, ki urejajo delovna razmerja, kolektivnih pogodb in drugih splošnih aktov delodajalca.

#### **15. člen**

Vsaka pogodbeni stranka lahko poda pismen predlog za spremembo ali dopolnitev te pogodbe.

Vse morebitne spremembe ali dopolnitve bosta pogodbeni stranki uredili z aneksom k tej pogodbi.

**16. člen**

Pogodba o zaposlitvi se sklone v dveh izvodih od katerih prejmeta javna uslužbenka in delodajalec po en izvod pogodbe.

Številka: 111-1322/08  
Ljubljana, 15.12.2008



mag. Simona Dimic



Borut Pahor  
PRESEDNIK VLADE